



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

KLASA: 602-02/19-04/00079

URBROJ: 533-05-19-0001

Zagreb, 17. lipnja 2019.

ŠKOLSKIM USTANOVAMA

n/r ravnateljicama/ravnateljima

n/r predsjednicama/predsjednicima školskih odbora

- svima -

PREDMET: Dostava dokumentacije u postupku imenovanja ravnatelja

- uputa, daje se

Poštovane, poštovani,

člankom 127., stavkom 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) propisano je da ravnatelja školske ustanove imenuje školski odbor uz suglasnost ministra. Također, stavkom 13. istoga članka utvrđeno je da školski odbor imenuje ravnatelja odlukom koja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

U skladu s navedenim, školska ustanova dužna je Ministarstvu znanosti i obrazovanja podnijeti pisani zahtjev i dodatnu dokumentaciju te zatražiti davanje prethodne suglasnosti ministra za imenovanog ravnatelja.

Kako bismo ujednačili postupanja školskih ustanova pri podnošenju zahtjeva i dodatne dokumentacije, obavještavamo vas sljedeće.

Zahtjev s navedenim prilogima potrebno je poslati Ministarstvu preporučenom pošiljkom s povratnom dostavnicom.

Uz zahtjev za davanje suglasnosti prilaže se **u preslikama:**

- 1) natječaj za imenovanje ravnatelja objavljen u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama školske ustanove
- 2) statut školske ustanove (obvezno prva i zadnja stranica te članci vezani uz postupak imenovanja ravnatelja)
- 3) dokumentacija sa sjednica školskog odbora:
 - zapisnik sa sjednice na kojoj je donesena Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja i Odluka o raspisivanju natječaja
 - zapisnik sa sjednice na kojoj su se otvarale i razmatrale pristigle ponude, vrednovale dodatne kompetencije te utvrđivala lista kandidata i Lista kandidata
 - zapisnik sa sjednice na kojoj je donesena Odluka o imenovanju ravnatelja i Odluka o imenovanju ravnatelja
- 4) zapisnik sa sjednice i Zaključak učiteljskog/nastavničkog/odgajateljskog vijeća
- 5) zapisnik sa sjednice i Zaključak radničkog vijeća
- 6) zapisnik sa sjednice i Zaključak vijeća roditelja
- 7) cjelokupna natječajna dokumentacija kandidata za kojega se traži prethodna suglasnost.



Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Molimo vas da postupite sukladno navedenim uputama te vam zahvaljujemo na suradnji.

S poštovanjem,

MINISTRICA

