

Poštovani korisnici,

ovim Vas putem obavještavamo da je u modulu Radna mjesta – Unos i pregled radnih mjesta – u kartici Radno mjesto u ustrojstvenoj jedinici, dodano novo polje *Predložena interna šifra*. U Polju *Naziv radnog mjesta* više nije moguće proizvoljno upisati naziv već se polje automatski popunjava odabirom predložene interne šifre. Predložene interne šifre i predloženi nazivi radnih mjesta, definirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (u nastavku: Ministarstvo).

Odabir generičkih radnih mjesta propisan je **Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama** (NN 119/2019, u nastavku: Uredba) i člankom 2. **Posebni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima**.

Korisnici odnosno osobe ovlaštene za rad u aplikaciji Registra zaposlenih u javnom sektoru u obvezi su u svojim institucijama ažurirati navedeno kroz spomenuti modul:

1. Ažuriranje radnog mjesta najviše razine

Prvo je potrebno ažurirati radno mjesto najviše razine – Ravnatelj:

Kriteriji pretraživanja

Institucija: 65614932110 - 18057 - INSTITUCIJA 1

Interna oznaka ustrojstvene jedinice:

Interna šifra radnog mjesta:

☐ Pretraži i zatvorena radna mjesta

Rezultati pretraživanja

Naziv radnog mjesta	Interna šifra radnog mjesta	Ustrojstvena jedinica
RAVNATELJ	RAVN	RAVNATELJSTVO

Odabirom opcije *Detalji* otvara se kartica Radnog mjesta u ustrojstvenoj jedinici te je potrebno odabrati opciju *Promjena*:

Odabirom opcije *Promjena* moguće je definirati podatak u novom polju: **Predložena interna šifra**.

Ukoliko je npr. u instituciji u polju *Propisano radno mjesto* odabrana vrijednost ravnatelj osnovne škole do 250 učenika, nakon pozicioniranja u polje *Predložena interna šifra*, odabirom ikone „pretraživača“ aplikacija će popuniti to polje predloženom internom šifrom koju je definiralo Ministarstvo, a polje *Naziv radnog mjesta* bit će promijenjeno sukladno odabranoj šifri.

Radno mjesto u ustrojstvenoj jedinici

Institucija:

Interna oznaka ustrojstvene jedinice: 0

Naziv ustrojstvene jedinice:

Propisano radno mjesto: ravnatelj osnovne škole do 250 učenika

Predložena interna šifra: 3-4-0

Interna šifra radnog mjesta: 1

Naziv radnog mjesta: ravnatelj osnovne škole

Napomena: Polje *Interna šifra radnog mjesta* koje definira svaka institucija ostaje kako je korisnik inicijalno upisao, dakle ne mijenja se.

Kako bi promjena bila spremljena, potrebno je još upisati vrijednost u polje Datum početka primjene (01.09.2020.) te odabrati opciju *Potvrdi*.

2. Ažuriranje podređenih radnih mjesta

Potrebno je ažurirati i sva ostala podređena radna mjesta na kojima su zaposlenici institucije raspoređeni.

Primjer: radno mjesto učitelj matematike VSS

Rezultati pretraživanja		
+ Naziv radnog mjesta	Interna šifra radnog mjesta	Ustrojstvena jedinica
 tajnik	2-1	Računovodstvo i tajništvo
 Učitelj hrvatskog jezika	5-5	Nastavno osoblje
 Učitelj kemije	5-3	Nastavno osoblje
 Učitelj matematike VSS	5-2	Nastavno osoblje
 učitelj njemačkog jezika	5-4	Nastavno osoblje
 učitelj razredne nastave	5-1	Nastavno osoblje
 učitelj razredne nastave područne š	6-1	Područna škola 1

Detalji Unos podređenog radnog mjesta

Nakon što se označi navedeno radno mjesto, odabire se opcija *Detalji* te je omogućen prikaz Radnog mjesta u ustrojstvenoj jedinici. Opcijom *Promjena* moguće je ažurirati podatke.

Ukoliko je u polju Propisano radno mjesto definirano učitelj, nakon pozicioniranja u polje *Predložena interna šifra*, potrebno je odabrati ikonu pretraživača:

Radno mjesto u ustrojstvenoj jedinici	
Institucija	
Interna oznaka ustrojstvene jedinice	
Naziv ustrojstvene jedinice	
Propisano radno mjesto	učitelj
Predložena interna šifra	 
Interna šifra radnog mjesta	5-2
Naziv radnog mjesta	Učitelj matematike VSS

Aplikacija kroz Listu dozvoljenih naziva radnog mjesta omogućava odabir Predložene interne šifre odnosno Predloženi naziv radnog mjesta:

Lista dozvoljenih naziva radnog mjesta	
Predložena interna šifra	Predloženi naziv radnog mjesta
*	*
31-4-O	učitelj tehničke kulture
39-4-O	učitelj arapskog jezika
40-4-O	učitelj bugarskog jezika
43-4-O	učitelj češkog jezika
47-4-O	učitelj makedonskog jezika
52-4-O	učitelj ruskog jezika
53-4-O	učitelj slovačkog jezika
55-4-O	učitelj srpskog jezika
115-4-O	vjeroučitelj - grkokatoličkoga vjeronauka OŠ

Izlaz Traži Odaberi

Budući se u navedenom primjeru šifrira radno mjesto za učitelja matematike, isto je moguće pretražiti na način da u polje *Predloženi naziv radnog mjesta* upiše *matematike* i potvrdi s Enter:

Lista dozvoljenih naziva radnog mjesta	
Predložena interna šifra	Predloženi naziv radnog mjesta
*	*matematike*
26-4-O	učitelj matematike

Izlaz Traži Odaberi

Nakon što je ponuđena *Predložena interna šifra* i *Predloženi naziv radnog mjesta*, a isto odgovara unosu, odabir se potvrđuje tipkom *Enter* ili opcijom *Odaberi*.

Radno mjesto u ustrojstvenoj jedinici ažurirano je s podatkom u polju *Predložena interna šifra* te podatkom u polju *Naziv radnog mjesta* (više nije učitelj matematike VSS već samo učitelj matematike):

Radno mjesto u ustrojstvenoj jedinici	
Institucija	
Interna oznaka ustrojstvene jedinice	5
Naziv ustrojstvene jedinice	Nastavno osoblje
Propisano radno mjesto	učitelj
Predložena interna šifra	26-4-O
Interna šifra radnog mjesta	5-2
Naziv radnog mjesta	učitelj matematike

Kako bi promjena bila spremljena, potrebno je upisati podatak u polje *Datum početka primjene* (01.09.2020.) te odabrati opciju *Potvrdi*.

Na isti način ažuriraju se sva ostala radna mjesta, ali samo pod sljedećim uvjetima:

1. da je polje *Propisano radno mjesto* definirano radnim mjestom iz Uredbe,
2. da su radna mjesta za učitelje/nastavnike otvorena prema Predloženom nazivu radnog mjesta.

Ukoliko nije zadovoljen 1. uvjet – primjerice, kad je prvi put otvoreno radno mjesto, u polju *Propisano radno mjesto* odabrana je vrijednost *ostala radna mjesta IV. vrste*, ali za državnu službu umjesto javnu službu, institucija koja ima definirano u polju *Propisano radno mjesto* npr. *ostala radna mjesta IV. vrste*, u kartici *Radno mjesto u ustrojstvenoj jedinici* nakon opcije *Promijeni* neće imati prikazan redak koji se odnosi na polje *Predložena interna šifra*:

Radno mjesto u ustrojstvenoj jedinici

Institucija

Interna oznaka ustrojstvene jedinice

Naziv ustrojstvene jedinice

Propisano radno mjesto **ostala radna mjesta IV. vrste**

Interna šifra radnog mjesta

Naziv radnog mjesta

U tom slučaju postupak je sljedeći:

- zatvoriti raspored zaposlenika na radno mjesto svim zaposlenicima koji su raspoređeni na to radno mjesto,
- ugasiti to radno mjesto,
- otvoriti novo radno mjesto vodeći računa o odabiru u polju *Propisano radno mjesto* (radno mjesto iz Uredbe),
- dodati novi Raspored zaposlenika na radno mjesto (zaposlenje nije potrebno mijenjati, samo raspored),
- ukoliko zaposlenik ima u podmodulu **Evidencija dodataka i odbitaka** unesene dodatke (npr. sporazumni dodatak), iste je potrebno ponovno evidentirati s datumom stjecanja koji je jednak datumu novog rasporeda na radno mjesto.

Ukoliko nije zadovoljen 2. uvjet – institucija koja ima otvoreno radno mjesto npr. učitelj VSS i ispravno definirano *Propisano radno mjesto* – učitelj, ali broj izvršitelja je npr. 50 i na to radno mjesto raspoređeni su svi učitelji predmetne nastave (učitelj matematike, hrvatskog jezika, fizike, kemije i sl.):

Radno mjesto u ustrojstvenoj jedinici

Institucija

Interna oznaka ustrojstvene jedinice

Naziv ustrojstvene jedinice

Propisano radno mjesto **učitelj**

Predložena interna šifra

Interna šifra radnog mjesta

Naziv radnog mjesta **učitelj VSS**

Nadređeno radno mjesto

Datum otvaranja

Datum zatvaranja

Broj izvršitelja **50**

U tom slučaju postupak je sljedeći:

- zatvoriti raspored zaposlenika na radno mjesto svim zaposlenicima koji su raspoređeni na to radno mjesto,
- ugasiti to radno mjesto,
- otvoriti nova radna mjesta s obzirom na *Predloženu internu šifru* i *Predloženi naziv radnog mjesta*,
- dodati zaposlenicima novi Raspored zaposlenika na radno mjesto s obzirom na nova otvorena radna mjesta sa pripadajućim predloženim nazivom,
- ukoliko zaposlenik ima u podmodulu **Evidencija dodataka i odbitaka** unesene dodatke (npr. sporazumni dodatak), iste je potrebno ponovno evidentirati s datumom stjecanja koji je jednak datumu novog rasporeda na radno mjesto.