

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 21., 60. i 61. Statuta Hrvatske zajednice osnovnih škola na prijedlog ravnatelja Hrvatske zajednice osnovnih škola Upravno vijeće Hrvatske zajednice osnovnih škola dana 7. srpnja 2022. godine donosi

S T A T U T

HRVATSKE ZAJEDNICE OSNOVNIH ŠKOLA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Hrvatske zajednice osnovnih škola pobliže se uređuje naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zajednice u skladu sa zakonom.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Hrvatska zajednica osnovnih škola samostalna je u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, Sporazumu o udruživanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Zajednice.

Članak 3.

Hrvatska zajednica osnovnih škola je zajednica ustanova - osnovnih škola Republike Hrvatske. Osnivači Hrvatske zajednice osnovnih škola udružene su članice – osnovne škole (u daljnjem u tekstu: članice).

Hrvatska zajednica osnovnih škola pravni je sljednik Zajednice osnovnih škola Hrvatske, utemeljene 1966. godine.

Članak 4.

Hrvatska zajednica osnovnih škola je pravna osoba.

U pravnom prometu Hrvatska zajednica osnovnih škola ima prava i obveze utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, drugim propisima, Sporazumom o udruživanju i ovim Statutom.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Naziv

Članak 5.

Naziv je Hrvatska zajednica osnovnih škola.

Skraćeni je naziv: HZOŠ. (u daljnjem tekstu: HZOŠ)

Sjedište

Članak 6.

Sjedište HZOŠ je u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 4.

Pečat

Članak 7.

Pečat HZOŠ okruglog je oblika promjera 28 mm sa sadržajem: Hrvatska zajednica osnovnih škola - Zagreb, a upotrebljava se za svakodnevno poslovanje i ovjeravanje administrativne, računovodstvene i ostale dokumentacije Zajednice.

Štambilj HZOŠ četvrtastog je oblika dužine 78 mm, a upotrebljava se za urudžbiranje akata.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja odgovoran je ravnatelj HZOŠ ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Djelatnost

Članak 8.

HZOŠ obavlja ovu djelatnost:

- pruža stručnu pomoć članicama u obavljanju poslova iz djelokruga odgojno - obrazovne djelatnosti
- obavlja savjetodavne poslove i organizira stručna savjetovanja radi što brže i uspješnije dostupnosti informacija o novim propisima u sustavu odgoja i obrazovanja
- organizira stručne skupove i savjetovanja, edukacije (uživo i online) i radionice na regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini za radnike u sustavu odgoja i obrazovanja
- promiče međusobno povezivanje i razmjenu iskustava članica u radu i poslovanju odgojno-obrazovne ustanove
- organizira i sudjeluje u projektima na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini
- pridonosi i pomaže odgojno-obrazovnim radnicima u praćenju i primjeni suvremenih spoznaja u nastavnim procesima
- redovito ažurira mrežne stranice radi brže dostupnosti informacija članicama
- daje prijedloge i primjere rješavanja aktualnih pitanja
- surađuje s ustanovama, upravnim tijelima i drugim pravnim osobama značajnim i potrebnim za obavljanje djelatnosti HZOŠ, radi osiguravanja pravovremene dostupnosti informacija članicama
- obavlja izdavačke poslove
- obavlja i druge poslove u okviru svoje djelatnosti

HZOŠ može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka HZOŠ obavlja pretežito na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Djelatnost Zajednice ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

III. ČLANSTVO U ZAJEDNICI

Članak 9.

Članicom HZOŠ postaje svaka osnovna škola Republike Hrvatske koja je potpisala Sporazum o udruživanju u Hrvatsku zajednicu osnovnih škola od 11. 12. 1996., te osnovna škola koja je dostavila odluku o udruživanju.

Članicu u HZOŠ predstavlja i zastupa ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj pisano opunomoći.

Članice HZOŠ obvezne su redovito plaćati članarinu u dva dijela tijekom kalendarske godine. Redovitim plaćanjem članarine smatra se plaćanje računa za članarinu po dospijeću.

Iznimno od stavka 4. ovog članka redovitim plaćanjem članarine smatra se plaćanje najmanje jedne članarine za kalendarsku godinu u slučaju kada škola ima opravdani razlog za neplaćanje o čemu je dužna dostaviti pisanu izjavu elektroničkim putem na e-mail HZOŠ.

Obavijest o neredovitom plaćanju članarine HZOŠ će dostaviti članici nakon što utvrdi da članica nije podmirila račun, po dospijeću, te će postupiti sukladno članku 10. ovoga Statuta.

Članak 10.

Članstvo u HZOŠ-u može prestati:

- istupanjem iz članstva
- isključenjem iz članstva.

Svaka članica može istupiti iz članstva .

Članstvo u HZOŠ-u prestaje dostavom pisane izjave članice o istupanju iz članstva.

Članica može biti isključena iz članstva u HZOŠ:

- ako ne plati članarinu po dospijeću, osim ako je škola imala opravdani razlog za neplaćanje članarine te je o tome dostavila pisanu izjavu HZOŠ
- ako se ne pridržava odredbi Sporazuma o udruživanju, Statuta ili drugih općih akata HZOŠ
- iz ostalih razloga o kojima odlučuje ravnatelj.

Odluku o isključenju u slučaju iz stavka 4. ovog članka donosi ravnatelj.

O prigovoru članice na Odluku iz stavka 5. ovoga članka Statuta odlučuje Upravno vijeće u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora u HZOŠ, bilo elektroničkim putem ili putem zemaljske pošte.

Isključenoj članici članstvo prestaje danom dostave odluke ravnatelja o isključenju iz članstva HZOŠ odnosno odluke Upravnog vijeća o prigovoru.

Isključena članica kao i članica koja je istupila iz HZOŠ može ponovno postati članicom HZOŠ sukladno odredbama ovoga Statuta.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo HZOŠ uređuje se odredbama ovog Statuta u skladu sa zakonskim odredbama.

V. USTROJ I TIJELA HZOŠ

Članak 12.

Tijela upravljanja u HZOŠ su: Skupština, Upravno vijeće i ravnatelj.

Skupština

Članak 13.

Skupštinu HZOŠ (u daljnjem tekstu: Skupština) čine svi predstavnici članica sukladno članku 9. ovog Statuta.

Skupština HZOŠ:

- usvaja Sporazum o udruživanju te Izmjene i dopune Sporazuma o udruživanju u HZOŠ
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- bira i razrješuje članove Upravnog vijeća i Upravno vijeće u cijelosti
- usvaja godišnja financijska izvješća
- usvaja realizaciju godišnjeg plana i programa rada HZOŠ
- donosi odluku o naknadi i visini naknade članovima Upravnog vijeća za sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 14.

Skupština se održava kao redovita, izborna i izvanredna.

Redovita Skupština održava se jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake četiri (4) godine.

Izvanredna skupština održava se u izvanrednim situacijama ili na obrazloženi zahtjev najmanje 10 % članica Skupštine HZOŠ.

Članak 15.

Redovitu Skupštinu jednom godišnje saziva Upravno vijeće, a predsjedava joj Radno predsjedništvo.

U slučaju da redovitu Skupštinu ne sazove Upravno vijeće, Skupštinu je obvezan sazvati ravnatelj HZOŠ.

Izbornu Skupštinu saziva Upravno vijeće HZOŠ najkasnije četrdesetpet (45) dana prije isteka mandata Upravnog vijeća izabranog na prethodnoj izbornoj Skupštini, a predsjedava joj Radno predsjedništvo koje se bira na Skupštini.

U slučaju da izbornu Skupštinu pod uvjetima iz stavka 3. ovog članka ne sazove Upravno vijeće obvezno je saziva ravnatelj HZOŠ.

Izvanrednu Skupštinu saziva Upravno vijeće u izvanrednim situacijama ili na obrazloženi zahtjev najmanje 10% članica Skupštine Zajednice u roku od trideset (30) dana od nastupa okolnosti za sazivanje izvanredne Skupštine prema uvjetima navedenim u ovom članku te članku 14. stavku 4. ovog Statuta.

Izvanrednoj Skupštini predsjedava Radno predsjedništvo.

U slučaju da izvanrednu Skupštinu pod uvjetima iz stavka 5. ovog članka ne sazove Upravno vijeće, obvezno je saziva ravnatelj.

Ukoliko ni ravnatelj ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku i pod uvjetima iz stavaka 4. i 5. ovog članka članice su ovlaštene samostalno održati izvanrednu Skupštinu s najmanje 10% nazočnih članica.

Redovita, izborna i izvanredna Skupština sazivaju se i održavaju pod uvjetima navedenim u ovom članku.

Članak 16.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu i odlučivanje dostavljaju se članicama Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja Skupštine.

Članak 17.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na njoj nazočno najmanje 10 % članica.

Rad Skupštine je javan.

Skupština može donijeti odluku da sjednica Skupštine može biti u cijelosti ili u dijelu zatvorena za javnost zbog opravdanih razloga u skladu sa zakonskim odredbama.

Na sjednicama Skupštine vodi se zapisnik koji piše tajnik-računovođa HZOŠ ili osoba koju odredi Skupština, a potpisuju ga predsjednik Radnog predsjedništva, zapisničar i dva (2) ovjervitelja koje odredi Skupština.

Članak 18.

Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, a Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

O izboru članova Upravnog vijeća na sjednici izborne Skupštine odlučuje se tajnim glasovanjem.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova na sjednici Skupštine.

Način rada i odlučivanja na Skupštini pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 19.

Svaki član Skupštine ima pravo aktivno sudjelovati u radu Skupštine i biti biran u upravna tijela i stručna povjerenstva HZOŠ.

Članu Skupštine mandat u Upravnom vijeću, odnosno pravo sudjelovanja u stručnim povjerenstvima prestaje danom dostave odluke o istupanju članice iz HZOŠ-a ili danom dostave odluke o isključenju iz članstva HZOŠ-a.

Upravno vijeće

Članak 20.

HZOŠ-om upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima 15 članova.

Članak 21.

Upravno vijeće HZOŠ:

- donosi statut HZOŠ
 - donosi ostale opće akte HZOŠ osim Poslovnika o radu Skupštine koji donosi Skupština na prijedlog Upravnog vijeća
 - daje prethodnu suglasnost ravnatelju za donošenje godišnjeg plana i programa rada HZOŠ i nadzire njegovo izvršenje
 - donosi financijski plan HZOŠ
 - prihvaća polugodišnje izvješće o prihodima i rashodima
 - prihvaća godišnje financijsko izvješće
 - donosi odluku o iznosu godišnje članarine za članice HZOŠ
 - prihvaća izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada HZOŠ
 - podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće i izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada HZOŠ
 - bira i razrješuje predsjednika Upravnog vijeća
 - raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja HZOŠ
 - imenuje i razrješuje ravnatelja HZOŠ
 - donosi odluku o imenovanju osobe koja će zamjenjivati ravnatelja za vrijeme privremene spriječenosti za obavljanje ravnateljskih poslova u slučaju nemogućnosti primjene članka 38. stavka 1. ovog Statuta
 - odlučuje o plaći ravnatelja
 - odlučuje o plaći zaposlenika HZOŠ na prijedlog ravnatelja
 - daje prethodnu suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa sa zaposlenicima HZOŠ i otkazivanje ugovora o radu zaposlenicima HZOŠ
 - odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava zaposlenika iz radnog odnosa
 - daje prijedlog ravnatelju o nagradama i priznanjima u ime HZOŠ
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine HZOŠ vrijednosti od 20.000,00 kuna do 60.000,00 kuna
 - uz prethodnu suglasnost Skupštine odlučuje o stjecanju opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine HZOŠ vrijednosti preko 60.000,00 kuna te stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
 - odlučuje o raspoređivanju dobiti HZOŠ za obavljanje i razvoj djelatnosti HZOŠ
 - obavlja i druge poslove u skladu s odredbama ovog statuta i zakonskim odredbama
- Članovi Upravnog vijeća za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 22.

Izborna Skupština bira članove Upravnog vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovno birani, osim člana Upravnog vijeća koji je razriješen prema članku 23. točki 4. koji ne mogu biti ponovno birani u Upravno vijeće tijekom sljedeća dva mandata Upravnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća počinje se računati od dana održavanja konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća određene su ovim Statutom u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 23.

Članu Upravnog vijeća, mandat prestaje i prije isteka roka iz stavka 1. članka 22. ovog Statuta:

1. na osobni pisani zahtjev
2. odlaskom u mirovinu
3. prestankom rada u osnovnoj školi koja ga je ovlastila za zastupanje u HZOŠ te gubitkom ovlaštenja za zastupanje u HZOŠ
4. razrješenjem ako ne obavlja obveze člana Upravnog vijeća ili ako te obveze obavlja nemarno, nesavjesno ili na štetu HZOŠ.

Smatra se da član Upravnog vijeća obavlja svoje obveze nemarno i nesavjesno ako ne dođe na tri uzastopne sjednice bez opravdanog razloga.

Odluku o neispunjavanju obveza utvrđenih u ovom Statutu donosi Upravno vijeće kao i odluku o prestanku mandata prema odredbama ovog članka.

Članak 24.

Kada pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 23. stavka 1. točke 1.- 4. ovog Statuta prestane mandat, zamjenjuje ga sljedeći s najvećim brojem glasova na izbornoj listi s posljednje izborne Skupštine, sukladno odredbi čl. 20. ovoga Statuta.

Mandat članu Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka traje do isteka mandata člana kojem je prijekovremeno prestao mandat.

Članak 25.

Nakon izbora članova Upravnog vijeća, konstituirajuća sjednica saziva se u roku od trideset (30) dana.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi ravnatelj HZOŠ do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća obvezno sadrži:

- potvrđivanje mandata članovima Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 26.

Predsjednika Upravnog vijeća bira Upravno vijeće iz svojih redova na razdoblje od četiri (4) godine.

Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U slučaju da niti jedan od predloženih kandidata ne dobije većinu od ukupnog broja članova Upravnog vijeća, pristupa se drugom krugu izbora u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Ako i nakon drugog kruga izbora niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu postupak izbora se ponavlja s novim kandidatima sve dok predsjednik ne bude izabran.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća bira se nakon završenog postupka izbora predsjednika Upravnog vijeća na isti način sukladno stavcima 2., 3. i 4. ovog članka.

Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- saziva sjednice Upravnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice u dogovoru s ravnateljem HZOŠ,
- vodi sjednice Upravnog vijeća,
- izvješćuje Skupštinu o radu Upravnog vijeća HZOŠ, godišnjem planu i programu rada HZOŠ i financijskom izvješću
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama, Sporazumom o udruživanju, ovim Statutom te odredbama općih akata HZOŠ,
- brine o održavanju reda na sjednici te obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 28.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti i zamjenika Upravnog vijeća predsjednika zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje predsjednika ima sva prava i ovlasti predsjednika za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 29.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki njegov član.

Predsjednik Upravnog vijeća obvezan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to traži jedna trećina (1/3) članova Upravnog vijeća ili ravnatelj.

Članak 30.

Pozivi za sjednicu Upravnog vijeća s radnim materijalima dostavljaju se na e-mail adresu članova Upravnog vijeća najkasnije tri (3) kalendarska dana prije održavanja sjednice.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Upravnog vijeća, ravnatelju HZOŠ-a te po potrebi i drugim osobama koje će sudjelovati na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 31.

Sjednica Upravnog vijeća može se sazvati elektroničkim putem.

Sjednica Upravnog vijeća može se održati uživo, elektroničkim putem ili online.

Način održavanja sjednice uživo, elektroničkim putem ili online propisuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 32.

O pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Upravno vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 33.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji vodi tajnik-računovođa HZOŠ odnosno član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće, a potpisuje predsjednik i zapisničar.

Sazivanje sjednica Upravnog vijeća, slanje poziva te način rada i odlučivanja Upravnog vijeća propisuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 34.

Upravno vijeće može angažirati osobu i (ili) osnivati stalna ili povremena stručna tijela za obavljanje određenih poslova.

Osoba, odnosno tijela iz stavka 1. ovoga članka angažiraju se, odnosno, osnivaju odlukom Upravnog vijeća.

Članak 35.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za sudjelovanje i rad na sjednicama Upravnog vijeća.

Odluku o naknadi i visini naknade Upravnog vijeća donosi Skupština HZOŠ.

Ravnatelj

Članak 36.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj HZOŠ.

Ravnatelj predstavlja i zastupa HZOŠ te organizira i vodi poslovanje i rad HZOŠ.

Ravnatelj odgovara za stručni rad i zakonitost rada HZOŠ.

Članak 37.

Ravnatelj HZOŠ:

- organizira i vodi poslovanje i rad HZOŠ
- predstavlja i zastupa HZOŠ u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun HZOŠ
- organizira stručne skupove i savjetovanja iz članka 8. ovoga Statuta
- donosi godišnji plan i program rada uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- predlaže financijski plan HZOŠ i odgovoran je za njegovo ostvarivanje
- podnosi Upravnom vijeću polugodišnje izvješće o prihodima i rashodima
- podnosi Upravnom vijeću godišnje financijsko izvješće
- podnosi Upravnom vijeću izvješća o radu i poslovanju HZOŠ
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada HZOŠ
- predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata HZOŠ
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- na prijedlog Upravnog vijeća odlučuje o nagradama i priznanjima u ime HZOŠ
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine HZOŠ vrijednosti do 20.000,00 kuna
- uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o zasnivanju radnog odnosa te o otkazivanju ugovora o radu zaposlenicima
- nadzire rad zaposlenih u stručnoj službi HZOŠ
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća u skladu sa zakonskim odredbama
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 38.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu za zastupanje HZOŠ u pravnom prometu.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa HZOŠ sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može angažirati osobu ili osnivati povjerenstva ili stručna tijela za izradu nacrta pojedinih akata ili provedbu određenih poslova iz svojega djelokruga rada.

Članak 39.

Za ravnatelja HZOŠ može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjet za učitelja ili stručnog suradnika u osnovnoj ili srednjoj školi i ima najmanje deset (10) godina radnog iskustva u sustavu odgoja i obrazovanja.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj HZOŠ-a imenuje se na vrijeme od pet (5) godina i može biti ponovno imenovan.

Članak 40.

Ravnatelj HZOŠ imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama HZOŠ.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće HZOŠ najmanje četrdesetpet (45) dana prije isteka mandata koji je u tijeku.

Odlukom o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja, Upravno vijeće utvrđuje naziv dnevnog tiska u kojem će se natječaj objaviti, uvjete sukladno odredbama ovog Statuta i dokaze o ispunjavanju uvjeta koji se uz prijavu na natječaj trebaju dostaviti te rok za obavijest kandidatima o rezultatima natječaja.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 41.

Kandidate prijavljene na natječaj za ravnatelja Upravno vijeće može pozvati na razgovor.

O razgovoru s kandidatima vodi se službena bilješka.

Službenu bilješku iz stavka 2. ovog članka vodi član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće, te je vlastoručno potpisuje i predaje u pismohranu HZOŠ-a.

Članak 42.

Ravnatelj se bira tajnim glasovanjem.

Prema abecednom redu prezimena kandidata izrađuju se glasački listići s prezimenima i imenima kandidata koji ispunjavaju uvjete za ravnatelja.

Tajno glasovanje obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena kandidata. Svaki drukčiji način glasovanja smatra se nevažećim listićem.

Članak 43.

Za ravnatelja je izabrana osoba koja je dobila većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora ravnatelja Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja kojom se utvrđuje početak mandata ravnatelja.

Na temelju odluke o imenovanju ravnatelja ugovor o radu na određeno vrijeme na rok od pet (5) godina s ravnateljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ugovorom o radu određuju se prava, obveze i odgovornosti ravnatelja u skladu s odredbama ovog Statuta te zakonskim odredbama.

Članak 44.

Ravnatelju ugovor o radu prestaje:

- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
- kada ravnatelj navrší šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža, osim ako se Upravno vijeće i ravnatelj ne dogovore o nastavku rada do kraja kalendarske godine u kojoj je ravnatelj navršio 65 godina života
- sporazumom ravnatelja i predsjednika Upravnog vijeća HZOŠ-a
- dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad
- odlukom nadležnog suda
- smrću
- otkazom

U slučaju otkaza ugovora o radu ravnatelj ima pravo na otkazni rok od mjesec dana, osim u slučaju iz članka 47. stavak 2. ovog članka.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran i imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se i u drugim situacijama kad HZOŠ nema ravnatelja.

Članak 46.

U slučajevima i prema postupku propisanom Zakonom o ustanovama ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Ravnatelj može sam zatražiti razrješenje prije isteka mandata.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od trideset (30) dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 47.

Ravnatelj HZOŠ-a može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima HZOŠ ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za

razrješenje iz članka 44. stavka 2. ovoga Zakona ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

VI. STRUČNA SLUŽBA

Članak 48.

U stručnoj službi HZOŠ zaposleni su: tajnik – računovođa i pravni savjetnik.

Tajnik – računovođa

Članak 49.

Za tajnika – računovođu HZOŠ može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomije računovodstvenog ili financijskog smjera odnosno preddiplomski i diplomski stručni studij ekonomije računovodstvenog ili financijskog smjera odnosno prema ranijim propisima visoka ili viša stručna sprema ekonomskog smjera,
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci.

Tajnik – računovođa obavlja sljedeće poslove:

- uredsko poslovanje
- administrativne i evidencijske poslove, poslove upravljanja ljudskim resursima, te opće poslove
- sudjeluje u pripremi i radu stručnih skupova i savjetovanja, edukacija, radionica i ostalih stručnih usavršavanja koje HZOŠ organizira sukladno odredbi članka 8. ovoga Statuta
- administrativne poslove u svezi pripreme sjednica i sastanaka tijela HZOŠ-a.
- vodi zapisnike sjednica i sastanaka tijela HZOŠ ako za vođenje tih zapisnika ne bude određena druga osoba u skladu s općim aktima HZOŠ
- vodi financijske, knjigovodstvene i računovodstvene poslove u skladu sa računovodstvenim propisima
- sudjeluje u donošenju financijskog plana HZOŠ-a
- izrađuje polugodišnje izvješće o prihodima i rashodima
- izrađuje godišnje financijsko izvješće
- za djelokrug poslova iz područja financija, knjigovodstva i računovodstva odgovara u skladu s računovodstvenim propisima
- ostale poslove vezane uz rad HZOŠ.

Pravni savjetnik

Članak 50.

Za pravnog savjetnika može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- sveučilišni diplomski studij pravne struke,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Pravni savjetnik:

- svakodnevno daje pravne savjete članicama HZOŠ-a telefonskim putem
- na pisani upit članice HZOŠ-a dostavlja u primjerenom roku pravni savjet u pisanom obliku
- izrađuje ogledne primjerke pojedinačnih i općih akata za članice sukladno zakonskim i podzakonskim izmjenama
- kontinuirano prati zakonske i podzakonske propise i obavještava članice
- priprema materijale pravne tematike za web stranicu HZOŠ-a
- sudjeluje u pripremi i radu stručnih skupova i savjetovanja, edukacija, radionica koje HZOŠ organizira sukladno odredbi članka 8. ovoga Statuta
- obavlja i druge pravne poslove za HZOŠ.

Članak 51.

Tajnik/računovođa i pravni savjetnik zasnivaju radni odnos na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnim stranicama HZOŠ.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu i rok do kojeg se primaju prijave kandidata.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj iz stavaka 1. i 2. ovog članka raspisuje ravnatelj, a u natječaju se određuju uvjeti sukladno odredbama ovog Statuta, dokazi o ispunjavanju uvjeta koji se uz prijavu na natječaj trebaju dostaviti i rok za obavijest o rezultatima natječaja.

Članak 52.

Ravnatelj HZOŠ sklapa ugovor o radu sa zaposlenicima stručne službe, a ugovorom o radu određuju se prava, obveze i odgovornosti zaposlenika u skladu s odredbama ovog Statuta te zakonskim odredbama.

VII. FINANCIRANJE HZOŠ-a

Članak 53.

HZOŠ se financira:

1. Članarinama koje plaćaju članice HZOŠ-a
2. Kotizacijama od stručnih skupova, edukacija i savjetovanja koje HZOŠ organizira
3. Donacijama
4. Financijskim sredstvima iz projekata koje HZOŠ organizira i u kojima sudjeluje
5. Drugim načinima stjecanja financijskih sredstava u skladu s važećim zakonskim odredbama

Članak 54.

Odluku o visini članarine donosi Upravno vijeće.

Odluku o načinu plaćanja članarine te visini kotizacija od stručnih skupova, edukacija i savjetovanja koje HZOŠ organizira donosi ravnatelj.

VIII. IMOVINA HZOŠ-a

Članak 55.

Imovinu HZOŠ čine sredstva za rad koja se nalaze u poslovnom prostoru HZOŠ, sredstva koja su pribavljena od udruženih članica, sredstva koja su stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu s odredbama ovog Statuta te u skladu sa zakonom.

O imovini HZOŠ dužni su brinuti svi zaposlenici.

O korištenju i raspolaganju imovinom HZOŠ odlučuje ravnatelj odnosno Upravno vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta te zakonskim i podzakonskim odredbama.

HZOŠ odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 56.

Dobit HZOŠ utvrđuje se na kraju financijske godine.

O raspoređivanju ostvarene dobiti odlučuje ravnatelj odnosno Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, sukladno odredbama ovoga Statuta i ostalih važećih propisa.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

IX. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad HZOŠ je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga HZOŠ izvješćuje svoje članice i javnost i druge pravne subjekte:

- elektroničkim putem
- putem web stranice HZOŠ
- održavanjem stručnih skupova i savjetovanja,
- putem sredstava javnoga priopćavanja,
- na drugi primjeren način

Ravnatelj HZOŠ odgovoran je za javnost rada HZOŠ.

Članak 58.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su davati mjerodavnim tijelima, na njihov zahtjev, određene podatke u skladu sa zakonskim odredbama.

Poslovna tajna

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u pismenima članica i drugih osoba upućenih HZOŠ-u,
- ostali podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisima određeni kao poslovna tajna.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i zaposlenici HZOŠ-a, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave, a obveza čuvanja poslovne tajne obvezujuća je i nakon prestanka radnog odnosa u HZOŠ-u.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI HZOŠ

Članak 60.

Opći akti HZOŠ su:

- Statut
- Sporazum o udruživanju
- Poslovnik o radu Skupštine,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Odluke, kojima se na opći način uređuju odnosi u HZOŠ.

Pojedinačni akti HZOŠ su:

- odluke i drugi pojedinačni akti koje donose ravnatelj i Upravno vijeće u izvršavanju svakodnevnih obveza HZOŠ sukladno važećim propisima.

Članak 61.

Inicijativu za donošenje općih akata iz članka 60. ovog Statuta ili njihovu izmjenu i dopunu može dati svaka udružena članica, Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 62.

Opći akti iz članka 60. ovog Statuta objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici HZOŠ-a, a stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj

stranici HZOŠ, osim Poslovnika o radu Skupštine koji usvaja Skupština na svojoj sjednici i odmah primjenjuje u daljnjem radu.

Opći akti mogu se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku u kojem su i doneseni.

Članak 63.

Pristup općim aktima HZOŠ omogućava se članici HZOŠ i drugom korisniku na njegov zahtjev sukladno važećim pravnim propisima.

Članak 64.

Pojedinačne akte kojima se uređuju prava i obveze zaposlenika u HZOŠ, donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se dan nakon dana donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici HZOŠ-a dana 8. srpnja 2022. godine.

URBROJ: 115-2022

Zagreb, 7. srpnja 2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća HZOŠ:

Josip Mandurić

Ovaj Statut stupa na snagu dana 9. srpnja 2022. godine.

Ravnateljica HZOŠ:

Jasmina Hamer